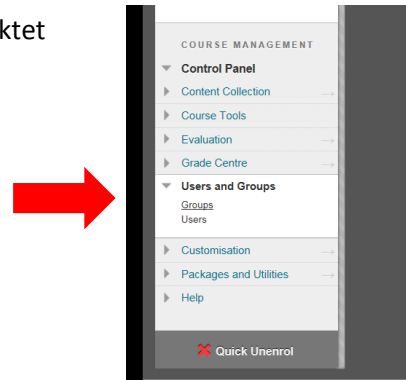


Ugens Blackboard tip - Opret grupper

For de studerende, er der rigtig stort læringspotentiale i at arbejde i grupper. Derfor følger her en lille beskrivelse af hvordan du opretter grupper af studerende og knytter dem til et menupunkt i dit kursus. I næste uge vil du få en beskrivelse af hvordan du opretter en gruppeopgave.

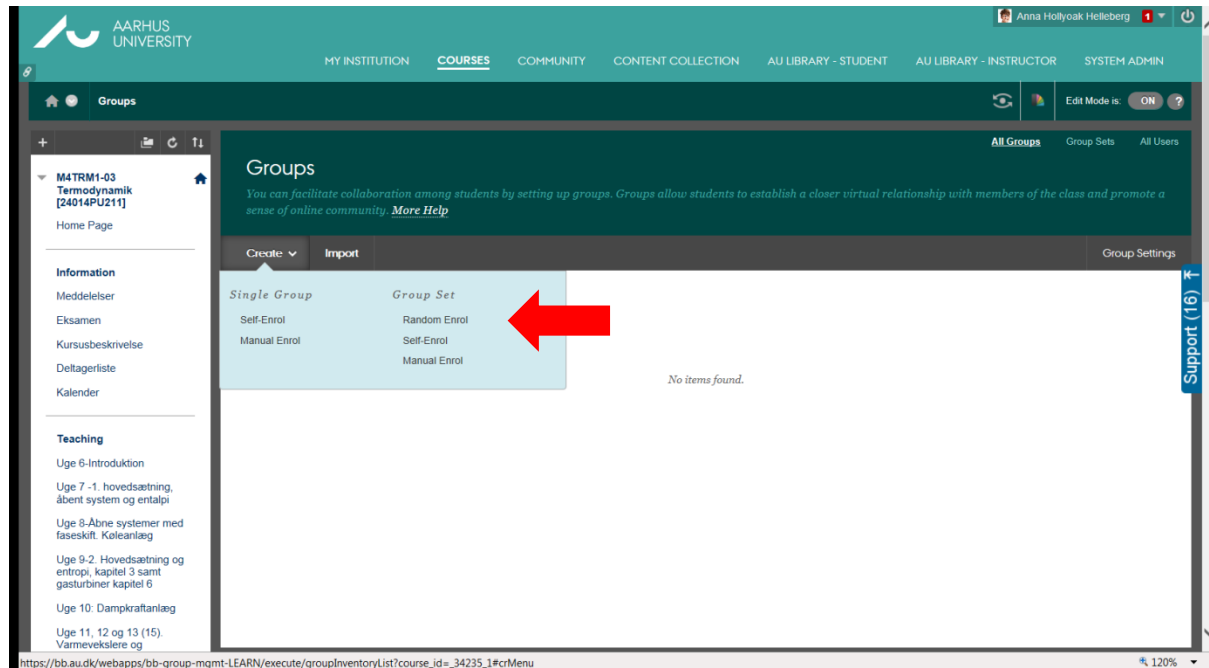
At oprette grupper af studerende

Under Course Management i dit kontrolpanel finder du menupunktet "Users and Groups" og herunder "Groups"



Ved at trykke her, finder du muligheden for at oprette grupper af studerende. Du kan enten vælge at oprette en enkelt gruppe eller et sæt af grupper. Det kan være rigtig smart at oprette et "Group Set" hvis alle dine studerende skal fordeles i grupper.

Derudover kan du vælge om de studerende selv skal vælge gruppe (Self-Enrol), om du vil fordele de studerende (Manual Enrol) eller om de studerende skal fordeles tilfældigt (Random Enrol)



The screenshot shows the Blackboard interface for managing groups. The page title is "Groups" and it includes a navigation menu on the left with options like "M4TRM1-03 Termodynamik [24014PU211]", "Information", "Teaching", etc. The main content area shows a "Create" dropdown menu with options for "Single Group" and "Group Set". Under "Group Set", there are three options: "Random Enrol", "Self-Enrol", and "Manual Enrol". A red arrow points to the "Group Set" option. The page also includes a "Support (16)" button on the right and a URL at the bottom: "https://bb.au.dk/webapps/bb-group-mgmt-LEARN/execute/groupInventoryList?course_id=34235_1#crMenu".

Ved oprettelsen af Group Set kan du angive hvor mange studerende der må være i hver gruppe, og hvor mange grupper du ønsker at oprette. Hvis du vælger at fordele de studerende tilfældigt i grupperne, kan du kun vælge *enten* antal grupper eller maksimalt antal studerende pr. gruppe.

Sign-up options

Name of Sign-up Sheet

Sign-up Sheet Instructions

Path

Maximum Number of Members

Allow students to see names of other members in a group before they sign up.

Show Members

The sign-up sheet can appear on the groups listing page or be added as a link from other areas, such as a content area, content folder, learning module, or lesson plan. You can apply adaptive release rules to the content page link, which provides the ability to limit the availability of the sign-up sheet.

Allow students to sign-up from the groups listing page.

5. Group Set Options

Number of Groups

Create Smart View for each group in set.

6. Submit

Du kan også her bestemme hvilke værktøjer de studerende skal have til rådighed i grupperne.

Tryk på "Submit" og du har nu oprettet gruppesættet. Nu er du klar til at knytte det til et menupunkt i dit kursus.

At knytte grupper til et indholdselement i kursusmenuen

Du skal indledningsvist klikke dig ind på det menupunkt hvor du ønsker at tilknytte grupperne af studerende.

Herefter trykker du på "Tools" og herunder "Groups"

The screenshot shows the Blackboard LMS interface for Aarhus University. The top navigation bar includes 'MY INSTITUTION', 'COURSES', 'COMMUNITY', 'CONTENT COLLECTION', 'AU LIBRARY - STUDENT', 'AU LIBRARY - INSTRUCTOR', and 'SYSTEM ADMIN'. The course title is 'Uge 6-Introduktion'. A 'Tools' menu is open, highlighting the 'Groups' option with a red arrow. The main content area displays a course overview diagram with various topics and links.

Her laver du et "Group Link", og tilknytter præcis de grupper som er relevante for det enkelte menupunkt, i dette tilfælde Uge 6 – Introduktion.

Når ikonet her kommer til syne under dit menupunkt, er grupperne tilgængelige for de studerende. Hvis de studerende selv skal melde sig ind i grupperne, kan de gøre det ved at trykke på den tilhørende tekst.

The screenshot shows a Blackboard LMS interface with a 'Dagens test gruppe' (Today's test group) icon and text. The icon is a small group of people, and the text is 'Dagens test gruppe'.