

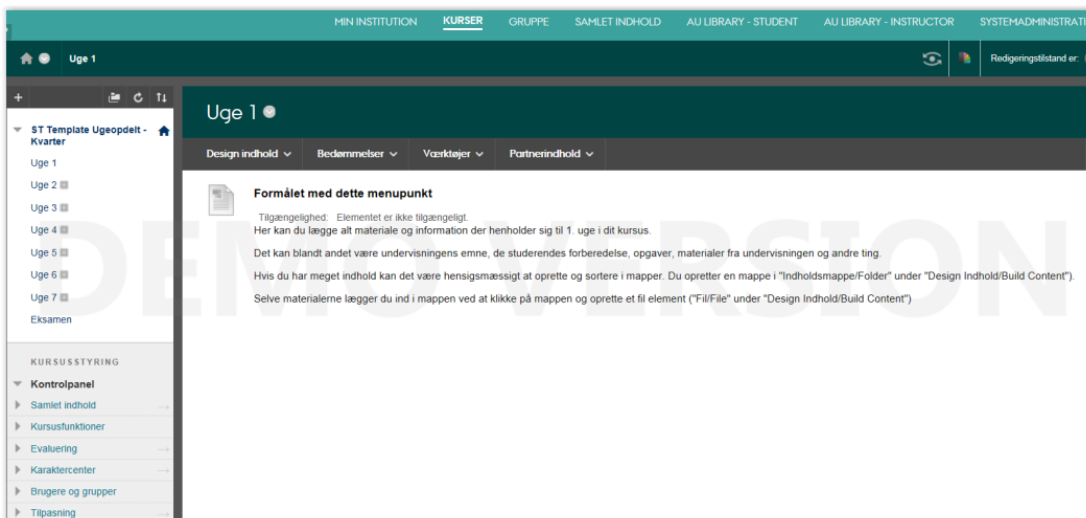
Ugens Blackboard tip: Skabeloner

Nu nærmer tiden sig hvor kurserne for foråret 2016 bliver tilgængelige. I den forbindelse har vi udarbejdet nogle skabeloner som meget let kan importeres direkte ind i kurserne. På den måde kan du blive hjulpet godt i gang med at strukturere kursushjemmesiderne.

Der findes templates som henholder sig til Uger, Faglige emner og Aktiviteter – og vi anbefaler at man grundlæggende strukturerer sine kurser efter en af de 3 modeller. De giver overblik over kurset, og de studerende kan lettere finde rundt. Skabelonerne findes på både dansk og engelsk.

Hvis du i forvejen har en vel udarbejdet kursusside, måske en du kopierer, behøver du selvfølgelig ikke at importere en skabelon.

Ugeopdelt skabelon



Hvis du vælger en ugeopdelt skabelon (7 eller 14 uger) vil du under menupunktet "Teaching" få en række uger hvor du kan lægge forskellige materialer ind under. Du er selvfølgelig velkommen til at redigere i skabelonen og du vil i skabelonen også finde vejledning hertil samt anbefalinger til indholdet i ugerne.

Faglig emneopdelt skabelon

MIN INSTITUTION **KURSER** GRUPPE SAMLET INDHOLD AU LIBRARY - STUDENT AU LIBRARY - INSTRUCTOR SYSTEMADMINISTRATOR

<> Skriv emne 1 her <>

ST Template Emneopdelt

Emner

- Skriv emne 1 her
- Skriv emne 2 her
- Skriv emne 3 her
- Skriv emne 4 her
- Skriv emne 5 her
- Eksamen

KURSUSSYRING

Kontrolpanel

- Samlet indhold
- Kursusfunktioner
- Evaluering
- Karaktercenter
- Brugere og grupper
- Tilpasning
- Pakker og hjælpeprogrammer

Design indhold Bedømmelser Værktøjer Partnerindhold

Formålet med dette menupunkt

Tilgængelighed: Elementet er ikke tilgængeligt.

Her kan du lægge alt materiale og information der henholder sig til specifikt fagligt emne i din undervisning.

Det kan blandt andet være om undervisning, de studerendes forberedelse, opgaver, materialer fra undervisningen og andre ting.

For at ændre navnet på menupunkterne "Skriv emne x her" holder du blot musen over navnet, trykker på funktionspilen og derefter "Omdøb Link/Rename Link"

Hvis du har meget indhold kan det være hensigtsmæssigt at oprette og sortere i mapper. Du opretter en mappe ("Indholdsmappe/Folder" under "Design indhold/Build Content"). Selve materialerne lægger du ind i mappen ved at klikke på mappen og oprette et fil element ("F#/#File" under "Design indhold/Build Content")

Hvis du vælger en emneopdelt skabelon, vil du under menupunktet "Teaching" få en række items som skal redigeres efter det faglige indhold. En vejledning til redigering følger med samt forslag til hvad der kan lægges under de forskellige emner.

Aktivitetsopdelt skabelon

MIN INSTITUTION **KURSER** GRUPPE SAMLET INDHOLD AU LIBRARY - STUDENT AU LIBRARY - INSTRUCTOR SYSTEMADMINISTRATOR

Lektionsplan

ST Template Aktivitetsopdelt

- Lektionsplan
- Materialer
- Opgaver
- Eksamen

KURSUSSYRING

Kontrolpanel

- Samlet indhold
- Kursusfunktioner
- Evaluering
- Karaktercenter
- Brugere og grupper
- Tilpasning
- Pakker og hjælpeprogrammer
- Hjælp

Design indhold Bedømmelser Værktøjer Partnerindhold

Formålet med dette menupunkt

Tilgængelighed: Elementet er ikke tilgængeligt.

Her laver du en plan over hvad der skal ske til hver undervisningsgang. Vi har lavet en tom tabel, du kan redigere denne ved at klikke på "den grå pil" og trykke på rediger/edit.

Hvis du hellere vil uploade en pdf eller anden fil med lektionsplanen, så vælg også rediger, slet tabellen og vedhæft din fil

Lektionsplan

Dato	Indhold	Forberedelse

Hvis du vælger en aktivitetsopdelt skabelon, vil du under menupunktet "Teaching" få følgende menupunkter: *Lektionsplan*, *Materialer*, *Opgaver* og *Eksamen*. Du er

meget velkommen til at tilføje eller fjerne menupunkter, og i skabelonen vil du finde vejledning til redigering og anbefalinger til indhold.

[Her](#) kan du finde skabelonerne, og vejledningen til hvordan du importerer dem.