

## Ugens Blackboard Tip: Få mere arbejdsplads i Blackboard

Når man som underviser eksempelvis skal give de studerende feedback på opgaver der er afleveret i Blackboard, kan det være vanskeligt at få overblik over det dokument som den studerende har uploadet.

Det kan man gøre flere ting ved.

Først og fremmest kan man zoome ind og ud i dokumentet ved at trykke på hhv ”plusluppen” og ”minusluppen” som her er markeret med en rød pil:

The screenshot shows the Blackboard interface for a student submission. On the left is a navigation menu with sections like 'Information' and 'Teaching'. The main area displays 'Viewing 1 of 7 gradable items' and 'Attempt 1 of 1'. A red arrow points to the zoom controls (plus and minus icons) in the top left of the document viewer. The document content includes the title 'Introduktionsopgave: Beregninger på en trykluftkompressor' and part A) 'Kompressoren'. The submission is graded 90/100.

**Introduktionsopgave: Beregninger på en trykluftkompressor**

**A) Kompressoren**

Antager et åbent stationært system, da masse strømmer over grænsen, men systemfladen ændres ikke

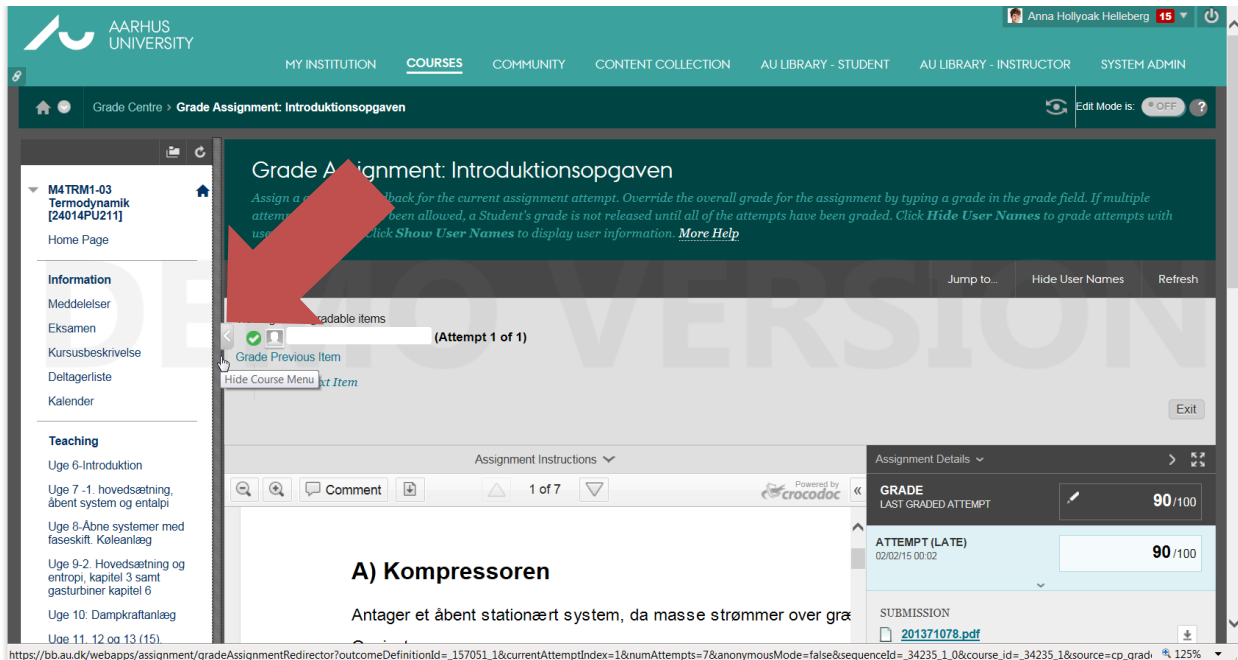
Opgivet:

$$q_V := 800 \frac{\text{L}}{\text{min}} = 0.013 \frac{\text{m}^3}{\text{s}}$$
$$T_1 := 18^\circ\text{C} = 291.15\text{K}$$

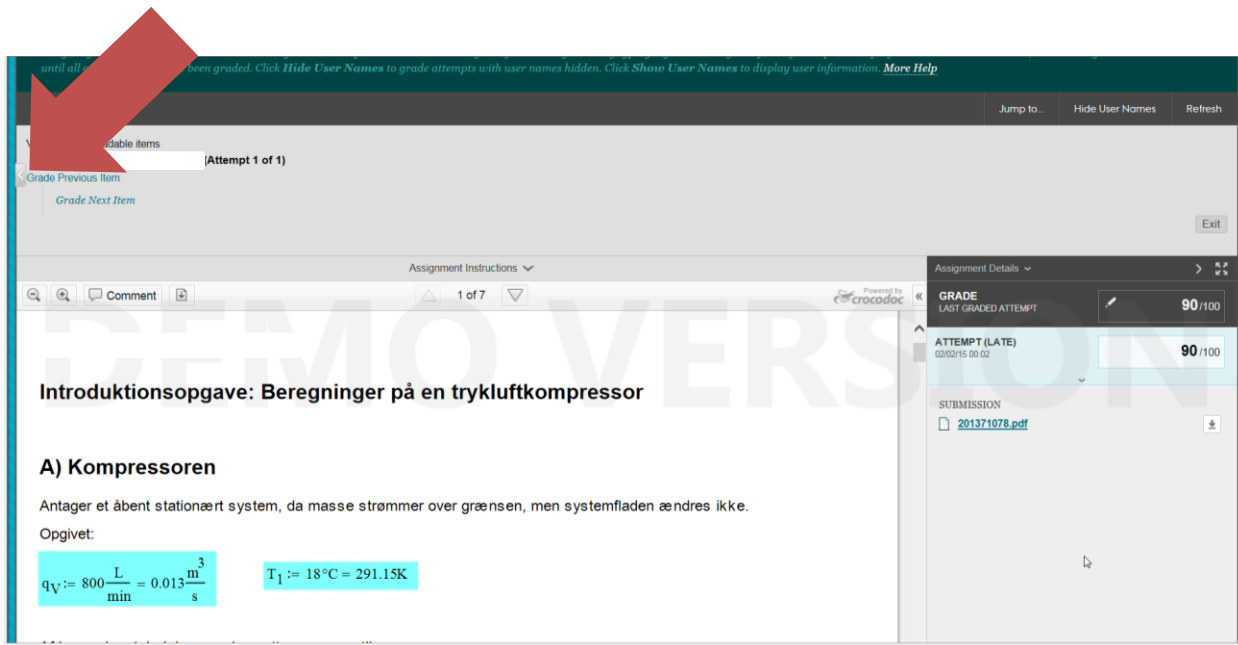
Hvis du arbejder på en bærbar computer, kan det dog være vanskeligt at se teksten, når der er zoomet så langt ud, at du får et overblik. Her kan en anden teknik være nyttig.

Du kan med et hurtigt klik, gemme kursusmenuen, og du vil nu få meget mere plads at arbejde på.

Dette gøres ved at trykke på den lille pil der er tilknyttet højre side af kursusmenuen (den røde pil):



Herefter vil du se nedenstående billede, og du skal blot klikke på samme pil, nu helt ude i venstre side, for at få menuen tilbage igen.



“Happy Blackboarding” og god weekend