

Ugens Blackboard Tip: Få mere arbejdsplads i Blackboard

Når man som underviser eksempelvis skal give de studerende feedback på opgaver der er afleveret i Blackboard, kan det være vanskeligt at få overblik over det dokument som den studerende har uploadet.

Det kan man gøre flere ting ved.

Først og fremmest kan man zoome ind og ud i dokumentet ved at trykke på hhv ”plusluppen” og ”minusluppen” som her er markeret med en rød pil:

allowed, a Student's grade is not released until all of the attempts have been graded. Click **Hide User Names** to grade attempts with user names hidden. Click **Show User Names** to display user information. [More Help](#)

Jump to... Hide User Names Refresh

Viewing 1 of 7 gradable items
1 (Attempt 1 of 1)
Grade Previous Item
Grade Next Item

Exit

Assignment Instructions 1 of 7

Powered by **crocodoc**

Introduktionsopgave: Beregninger på en trykluftkompressor

A) Kompressoren

Antager et åbent stationært system, da masse strømmer over grænsen, men systemfladen ændres ikke

Opgivet:

$$q_V := 800 \frac{\text{L}}{\text{min}} = 0.013 \frac{\text{m}^3}{\text{s}}$$
$$T_1 := 18 \text{ }^\circ\text{C} = 291.15\text{K}$$

Assignment Details

GRADE
LAST GRADED ATTEMPT **90/100**

ATTEMPT (LATE)
02/02/15 00:02 **90/100**

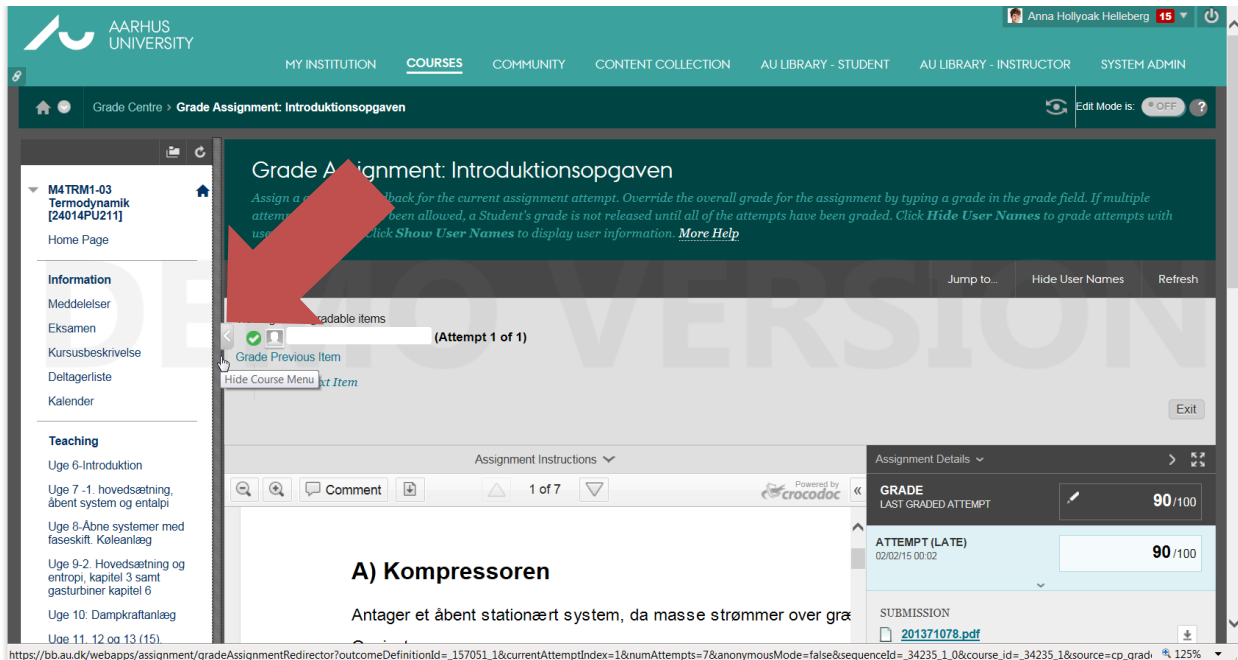
SUBMISSION
201371078.pdf

125%

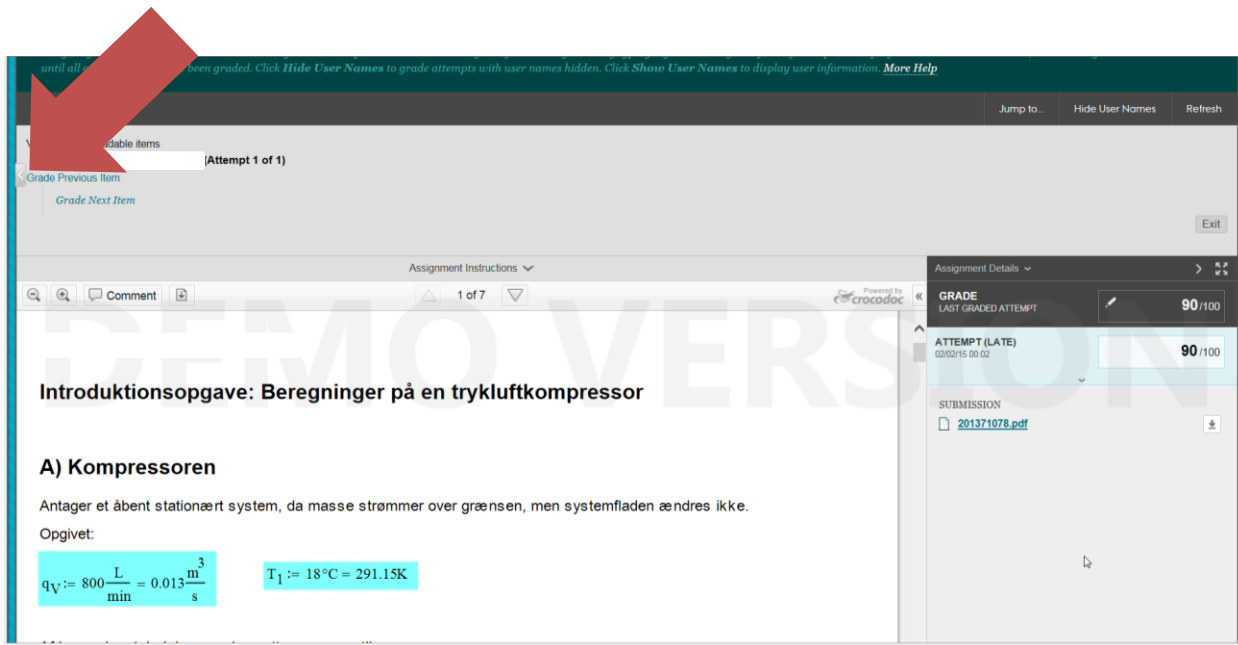
Hvis du arbejder på en bærbar computer, kan det dog være vanskeligt at se teksten, når der er zoomet så langt ud, at du får et overblik. Her kan en anden teknik være nyttig.

Du kan med et hurtigt klik, gemme kursusemenen, og du vil nu få meget mere plads at arbejde på.

Dette gøres ved at trykke på den lille pil der er tilknyttet højre side af kursusemenen (den røde pil):



Herefter vil du se nedenstående billede, og du skal blot klikke på samme pil, nu helt ude i venstre side, for at få menuen tilbage igen.



“Happy Blackboarding” og god weekend