

Arbejdsnormeringsaftale for Diplomingeniøruddannelsen Adgangskursus

Gyldig fra 1. februar 2015

Indhold:

1	Formål	3
2	Dækningsområde	3
3	Gyldighedsperiode	3
4	Parter	3
5	Fortolkning.....	3
6	Evaluering	3
7	Opsigelse.....	3
8	Diplomingeniøruddannelser.....	4
8.1	Undervisningsnormering	4
8.2	Funktionstakster.....	6
9	Adgangskursus.....	7
9.1	Undervisningsnormering	7
10	Generelt.....	8
10.1	Generel tid.....	8
10.2	Intern censur	8
10.3	Udvikling og administration	8
	Generelle bemærkninger	9
11	Godkendelse.....	10

1 Formål

Nærværende arbejdsnormeringsaftale omfatter hovedområderne adgangskursus og diplomingeniøruddannelser og har til formål

- at beskrive den arbejdsfordeling og de arbejdsmæssige normer, som er gældende for undervisere, der er ansat ved Ingeniørhøjskolen Aarhus Universitet i henhold til gældende stillingsstruktur,
- med udgangspunkt i Ingeniørhøjskolen AU's lovpligtige funktion som CVU-videnscenter og i overensstemmelse med institutionens vedtægtsmæssige formål at frigøre økonomiske og personalemæssige ressourcer til nødvendig udvikling,
- at medvirke til at synliggøre og udvikle de kompetencer, som Ingeniørhøjskolen AU's undervisere repræsenterer,
- at sikre en åben, ansvarlig og enkel administration af Ingeniørhøjskolen AU's underviserressourcer, der både tilgodeser den enkelte undervisers og institutionens behov.

2 Dækningsområde

Aftalen har gyldighed for undervisere, som er ansat ved Ingeniørhøjskolen Aarhus Universitet. Dens bemærkninger har samme aftalemæssige status som hovedindholdet.

3 Gyldighedsperiode

Aftalen har gyldighed fra den 1. februar 2015 og erstatter den hidtidige arbejdsbelastningsnorm dateret 1. februar 2008/december 2010 samt Allonge til Arbejdsnormeringsaftale, dateret 30. november 2011.

4 Parter

Aftalen er indgået mellem Direktør for Ingeniørhøjskolen Aarhus Universitet som ledelsespårt og tillidsmændene for Dansk Magisterforening/øvrige akademiske organisationer og for Ingeniørforeningen i Danmark som repræsentanter for ansatte undervisere.

5 Fortolkning

Fortolkningstvister afgøres af aftalens parter.

6 Evaluering

Aftalen evalueres af dens parter 1 år efter dens indgåelse.

7 Opsigelse

Aftalen kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel ved udgangen af et semester.

8 Diplomingeniøruddannelser

Nærværende aftale fastlægger arbejdstidsnormeringen i forbindelse med følgende undervisningsaktiviteter

- Underviser ved teorikursus
- Hjælpelærer ved teorikursus
- Projektvejledning
- Intern censur

Aftalen fastlægger desuden arbejdstidsnormeringen i forbindelse med generelle udviklingsorienterede aktiviteter samt visse specifikke funktioner.

8.1 Undervisningsnormering

Underviser ved teorikursus - 5 ECTS-point

15 - 30 studerende 194 timer

Allokering for 5 ECTS-point kurser beregnes ud fra:

Konfrontationstid * 3,5 + 15 timer (eksamen) + 32 timer (grundtid)

Den grundlæggende enhed ved Ingeniørhøjskolen Aarhus Universitet er en undervisningslektion på 45 minutter, som for et 5 ECTS-kursus udbydes svarende til 28*90min.

Normeringen omfatter samtlige almindeligt forekommende aktiviteter forbundet med gennemførelse af undervisningen, dvs. konfrontation, forberedelse, administrative opgaver og bedømmelse/eksamen. Som hovedregel skal det gælde, at hver konfrontationstime afregnes med 3,5 time. Heri medregnet samtlige almindeligt forekommende aktiviteter forbundet med gennemførelse af undervisningen, dvs. konfrontation, forberedelse og administrative opgaver.

Ved holdstørrelser mindre end 15 studerende kan undervisningen efter aftale med underviserne gennemføres med færre konfrontationstimer og som studiegrupper. Ved holdstørrelser over 30 studerende skal det sikres, at der etableres støtteforanstaltninger, så belastningen svarer til undervisning af 30 studerende. Ved holdstørrelser over 30 studerende tillægges ekstra 5 timer pr. påbegyndt 15 studerende til eksamination hvor allokeringen afhænger af antallet.

Der tillægges 85 timer første gang, der undervises i et kursus, som er nyt for underviseren. Der gives ingen tillæg, såfremt underviseren har undervist i kurset inden for en 3 årig periode.

Kursus defineres som nyt såfremt der er væsentlig faglige ændringer.

Dublering af hold

Ved dublering af hold vil man kunne genbruge den forberedelse, som man allerede har udviklet til det første hold. Allokering til hold to beregnes derfor ud fra: **Konfrontationstid * 2.25**

Ved allokering af dobbelt hold til én underviser skal ledelsen have øje for underviserens samlede undervisningsopgaver i det pågældende semester.

Hjælpelærer ved teorikursus - 5 ECTS-point

Studieledelsen kan efter aftale med de(n) kursusansvarlige underviser(e) tilføje hjælper(e) som støtte, f.eks. ved store hold eller hvor andre særlige forhold taler herfor. Hjælpelæreren skal som hovedregel have

været beskæftiget med den samme funktion inden for de sidste tre år, hvorved forberedelsestiden kan halveres, dvs. allokering af tid beregnes ud fra faktoren **Konfrontationstid * 2.25**
Ændring i forberedelsestiden aftales mellem studieleder, hjælpeleærer(e) og underviser(e).

Har hjælpeleæreren ikke været beskæftiget med samme funktion inden for de sidste tre år, gælder det, at allokeringen af tid er: **Konfrontationstid * 3,5**.

I lighed med taksten for underviser ved teorikursus omfatter normeringen samtlige almindeligt forekommende aktiviteter forbundet med gennemførelse af hjælpeleærerfunktionen, dvs. vejledning, forberedelse og administrative opgaver.

Studerende inkl. ph.d-studerende bruges så vidt muligt som hjælpeleerere.

Projektvejledning

Ved budgettering af tid til semesterprojekter (1. til 6. semester) anvendes følgende ramme:

- for 5 ECTS-projektkurser: 6 timer / studerende
- for 10 ECTS-projektkurser: 7,5 timer / studerende
- 15 ECTS-projektkurser: 7,5 timer / studerende plus et kursustillæg svarende til 28x90/60 x 3,5 timer. For holdstørrelser mindre end 30 studerende afregnes kursustillægget med svarende til 20 timer for 4 studerende, dog mindst 20 timer.

Ved budgettering af tid til bachelorprojekter anvendes følgende ramme:

- Som hovedvejleder 60 timer pr. projektgruppe
- Som bi-vejleder 30 timer pr. projektgruppe

Normeringen omfatter samtlige almindeligt forekommende aktiviteter forbundet med gennemførelse af projektvejledningen, dvs. vejledning, forberedelse, administrative opgaver og bedømmelse/eksamen.

Kursustillægget ved 15 ECTS-projektkurser omfatter forberedelse og teoriundervisning, der svarer til teorbearbejdningen ved et 5 ECTS-kursus.

For at sikre størst mulig fleksibilitet, kan ledelsen i samarbejde med underviserne på det enkelte studie vælge at allokere timetallet anderledes afhængig af behovet på de enkelte semestre, blot man holder sig inden for det samlede timetal, der er allokeret til semester- og bachelorprojekter.

Hvor der ud fra hensyn til eksempelvis semesterprojekter inden for smalle specialiseringer kun kan etableres én projektgruppe, skal der, med et mindre antal studerende, sikres et rimeligt antal timer.

Fleksibel tilrettelæggelse

Med udgangspunkt i ovennævnte normering bekræfter parterne, at det er muligt for studieledelsen i samråd med de berørte undervisere at benytte nærværende aftale som grundlag for allokering af timer til undervisningsaktiviteter i alternative sammensætninger.

8.2 Funktionstakster

Semesterkoordination	30 timer/semester
Praktikvejledning	10 timer/1. studerende
-"- ved flere på samme adresse	5 timer/efterfølgende studerende
Kollegavejledning	15 timer/projekt
Adjunktvejledning	25 timer/semester
Studietur	8 timer / per dag
Eksamensgransker	5 timer / skriftlig eksamen

9 Adgangskursus

Nærværende aftale fastlægger arbejdstidsnormeringen i forbindelse med følgende undervisningsaktiviteter

- Katedertimer med forberedelse
- Hjælpelærerfunktion
- Skriftlige arbejder
- Aftalen fastlægger desuden præambeltimer til generelle udviklingsorienterede aktiviteter

9.1 Undervisningsnormering

Katedertimer med forberedelse

For hver afholdt 45 minutters undervisning i klasselokalet gives 60 minutters forberedelsestid. Endvidere gives 15 minutter til dækning af pause og præambelaktiviteter for hver 45 minutters undervisning. I alt tildeles underviseren således 120 minutter for hver 45 minutters undervisning.

Normeringen omfatter samtlige almindeligt forekommende aktiviteter forbundet med gennemførelse af undervisningen, dvs. undervisning, forberedelse, konsultation, administrative opgaver, bedømmelse/eksamen m.v.

Hjælpelærer

Til funktionen som hjælperlærer gives der katedertid + en forberedelsesfaktor på 0,69. Én times undervisning (60 minutter) giver en timenormering på 1h 42m.

Skriftlige arbejder

Normeringen for skriftlige arbejder, inklusiv eksamensarbejde, er som følger:

Afleveringer

Matematik B og A:	130 timer à 60 minutter pr. 30 studerende pr. semester
Fysik B:	130 timer à 60 minutter pr. 30 studerende pr. år
Kemi C og B:	130 timer à 60 minutter pr. 30 studerende pr. semester
Dansk A:	97,5 timer à 60 minutter pr. 30 studerende pr. semester
Engelsk B:	77 timer à 60 minutter
Engelsk C:	32 timer à 60 minutter + 1 time pr. studerende

Øvelsesrapporter

Kemi C og B:	30 timer á 60 minutter pr. 30 studerende pr. semester
Fysik B:	40 timer á 60 minutter pr. 30 studerende pr. år

Turboforløb:

Matematik A:	65 timer á 60 minutter pr. 30 studerende pr. forløb
Fysik B:	105 timer á 60 minutter pr. 30 studerende pr. forløb
Kemi C:	95 timer á 60 minutter pr. 30 studerende pr. forløb

Normeringen omfatter samtlige almindeligt forekommende aktiviteter forbundet med skriftligt arbejde, dvs. forberedelse, vejledning, administrative opgaver, bedømmelse/eksamen m.v.

10 Generelt

10.1 Generel tid

Der afsættes 50 timer pr. semester til generel tid. Tiden anvendes til administration, mødeaktivitet og medarbejderinitieret udviklingstid. Både mødetid og udviklingstid aftales/ afrapporteres ved MUS-samtalen.

10.2 Intern censur

I det omfang hvor undervisere udpeges til at medvirke som interne censorer ved ASE's eksamener, normeres tidsforbruget efter samme retningslinjer, som benyttes for eksterne censorer.

10.3 Udvikling og administration

Underviser og ledelse kan aftale arbejdsbelastning og timetildeling i forbindelse med udvikling og administration.

Generelle bemærkninger

Parterne er desuden enige om følgende overordnede principper:

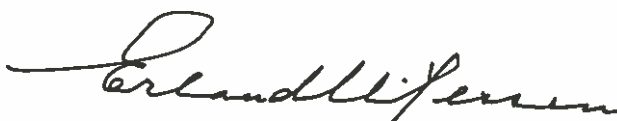
- A. Det er et overordnet princip for aftalen, at enhver fastansat underviser ved Ingeniørhøjskolen Aarhus Universitet har ligestillet ret til regelmæssig kompetenceudvikling, faglig udvikling og karriereplanlægning. Begrebsindholdet heraf defineres efterfølgende i særskilt notat.
- B. Aftalen skal administreres under hensyn til den ansattes generelle arbejdssituation herunder dennes sociale og familiære situation. Det forudsættes yderligere, at ledelsens ønske om tildeling af en ny opgave varsles over for og aftales med underviseren med en sådan tidsfrist, at opgaven kan varetagges forsvarligt.
- C. For eksterne lektorer gælder samme arbejdsmæssige norm, idet udviklingstid i forbindelse med MUS (medarbejderudviklingssamtale) dog er undtaget.
- D. Det tilstræbes, at der på Ingeniørhøjskolen Aarhus Universitet sker en dækkende rapportering af igangværende undervisnings- og udviklingsaktiviteter, der formidles til institutionens ansatte og til offentligheden. Der bør således være fuld åbenhed omkring undervisernes normering.
- E. I forbindelse med aktiviteter, der ikke er omfattet af nærværende aftale, fastsættes det konkrete arbejdsomfang i samråd med underviseren.
- F. Der skal i forbindelse med udvikling af nyt kursus, ved markante ændringer af eksisterende kursus eller ved kursusundervisning, der forudsætter løbende opdatering af systemviden, ske tildeling af udviklingstid.
- G. Den maksimale undervisningsaktivitet i form af 5 ECTS-pointkurser er for en underviser på studiet normalt 3 kurser pr. semester. Der kan træffes aftaler mellem underviser og ledelsen om belastning udover dette antal.
- H. Udviklings- og undervisningsblokken udgør tilsammen den normerede arbejdstid på 820 arbejdstimer pr. semester. Såfremt der i et semester forekommer en samlet arbejdstid, der afviger fra den normerede arbejdstid, er ledelsen forpligtet til at udligne afvigelsen i de efterfølgende 2 semestre, ved en timemæssig regulering af det normerede timetal. Den akkumulerede afvigelse fra normeret belastning må kun efter særlig aftale med underviseren afvige med mere end 200 timer.

11 Godkendelse

Dato 23/1 - 15



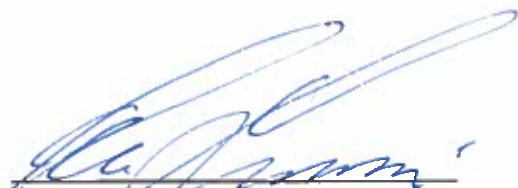
Stig Ravn
Tillidsrepræsentant
Ingeniørforeningen i Danmark



Erland U. Jessen
Tillidsrepræsentant
Dansk Magisterforening/
øvrige AC-organisationer



Klaus Kalle
Tillidsrepræsentant
Ingeniørforeningen i Danmark



Conni Simonsen
Direktør